

 復盛應用科技股份有限公司 FUSHENG PRECISION CO., LTD No.9 Xingzhong St., Taoyuan City 330, Taiwan(R.O.C)	名稱	反貪腐管理辦法				
	編號	00-008-B	頁次	1/3	版次	2

一、目的

確保公司所屬員工能以本管理辦法為據，秉持誠信正直原則從事商業營運，不以任何形式行賄或者收受賄賂、回扣以謀取不當商業利益，並避免違反相關的法律及規範。

二、適用範圍

凡本公司及所屬子公司之員工、及其往來之第三方（如獨立承包商、顧問、代理商、供應商、經銷商、及其他與本公司往來之第三方），不論其國籍或居住地或商業行為發生之所在地，均應以本管理辦法為據。

三、權責區分

(一)主辦單位：法務中心

(二)協辦單位：各單位

四、名詞定義

(一)政府官員：

1. 指政府機關、官方組織（包括部門、或代理機構）的員工，或足以代表官方者；
2. 國營機構之雇員，例如國營企業或公立學校。

(二)與公司往來之第三方

1. 此指與公司將有或已有商業關係或商業活動者。
2. 如獨立承包商、顧問、代理商、供應商、經銷商、及其他。

五、作業說明

(一)流程圖：無

(二)遵守義務

1. 不論其國籍或居住地，本公司和所屬子公司的所有員工，均有瞭解並遵守本反貪腐管理辦法之義務。
2. 違反本管理辦法規定，將可能會導致紀律處分，甚或解聘或終止與公司之雇傭關係。

(三)與第三方交易

1. 與第三方往來時，公司員工必須清楚地傳達公司對貪腐之零容忍態度。
2. 第三方必須瞭解並遵循本守則和適用反貪腐的相關法律。
3. 第三方有義務確保其轉包廠商瞭解並遵守本守則和反貪腐的相關適用法律。
4. 符合前述三項要求並合法促進本公司商業利益之第三方，公司得提供或支付對價，包括支付佣金或酬勞。

(四)禮品、餐飲、商務招待

1. 代表公司進行商業決策時，必須客觀不妥協，並以公司最佳利益作出獨立之判斷；



2. 禁止向任何政府官員或私人企業行賄或支付回扣方式影響其獨立判斷，以獲得或保留商業利益，或獲取任何不當利益。
3. 符合以下要求者，得視為合理和適當的商業禮儀範圍內之禮品、餐飲、及商務招待：
 - (1) 不得有不當影響力或特殊之待遇；
 - (2) 不得支付或收受有價物品以影響行為或獲取特殊待遇。
 - (3) 不常發生：頻繁餽贈禮物給同一人，即使是便宜的亦是不恰當的。
 - (4) 公開透明：禮物必須在適當的時間和地點公開餽贈，不可私下或通過第三方。
 - (5) 依本項規定收受餽贈或收受禮物前，需確認此為當地法律所許可者。
4. 適用上有疑義者，應遵循公司法務主管之解釋。

(五) 政府官員參訪

在當地法律許可且符合以下規範時，公司得為政府官員支付與本公司直接相關之產品費用以及服務推廣之參訪旅費：

1. 已取得公司法務主管對政府官員參訪費用支付之核准；
2. 所有的差旅報銷有適當的單據支持；
3. 直接支付旅費給提供差旅服務者，不得支付現金或每日津貼給政府官員；
4. 不得為政府官員之親友支付旅費；
5. 參訪目的係為進行商業活動所需，娛樂或休閒活動需降到最低。

(六) 紀錄保存

1. 未妥善保存正確交易記錄，亦屬觸犯法律之行為；
2. 所有相關紀錄，包括發票和費用報告，必須能真實且正確地反映相關的商業交易。絕對不得謊報事實、省略關鍵信息、或以任何方式修改記錄或報告來誤導他人、亦不得協助他人作出前述情事。

(七) 主動避免違規

公司員工應主動避免在從事商業活動時涉入可疑的行為。以下是避免違規之要點：

1. 有疑問或疑慮，儘管提問；
2. 不坐視可疑的行為任其發展；
3. 嚴謹地遵紀守法，並同時鼓勵他人遵循；
4. 得知不當付款或其他可疑行為之訊息，應立即通知公司法務主管，以利本公司進行調查及採取適當的改善措施

(八) 誠信經營作為

1. 新進員工訓練中，實施誠信經營及反貪腐教育訓練；對在職員工每年辦理一次誠信經營及反貪腐教育訓練。
2. 針對與利益有關之交易，宜於合約中訂定防賄相關之條款，禁止人員收取回扣、手續費或其他名目之財物，避免貪腐情事。各部門凡有新增之供應商時，應至制式合約專區下載【00-008-D-001-廉潔自律承諾書】，寄予供應商用印簽署。

 復盛應用科技股份有限公司 FUSHENG PRECISION CO., LTD No.9 Xingzhong St., Taoyuan City 330, Taiwan(R.O.C)	名稱	反貪腐管理辦法				
	編號	00-008-B	頁次	3/3	版次	2

3. 員工於報到當日需依本公司或子公司相關規定簽訂含有廉潔保證條款之文件，以確保相關事項皆確實傳達及全體同仁共同宣示之決心，其簽署文件所闡述之內容、事項，應同步翻譯成同仁之母語(如越南文)後再行簽署。

(九) 通報義務

若有其他問題或得知其他違反情事，應立即向公司法務主管報告

六、 相關文件

- (一) 無。

管制文件禁止複製